

POTVRDA

Na zahtev _____ (ime, ime oca, prezime), sa JMBG: _____ potvrđujemo da je isti zaposlen u _____ (Poslodavac) na neodređeno vreme, počev od dana _____ godine i da ima prosečnu neto zaradu za poslednja tri meseca u iznosu od _____, a iznos poslednje isplaćene neto zarade, za mesec _____. _____ godine je _____ dinara.

Zaposleni _____ (ime i prezime) ima obustavu/administrativnu zabranu na zaradu u iznosu od _____ dinara/NEMA drugu administrativnu zabranu.

Kontakt računovodstvene službe: _____

Zarada zaposlenog se na ime kupljenog turističkog aranžmana kod turističke agencije Barcino Travel d.o.o Beograd, Bulevar Mihaila Pupina 10a/23, Novi Beograd, YUBC, može maksimalno zadužiti do iznosa od 30% mesečne zarade, odnosno do _____ dinara, uzimajući u obzir obustave na zaradi koje zaposleni ima po bilo kom osnovu.

Na zaradu zaposlenog stavlja se administrativna zabrana u korist Barcino Travel d.o.o. za kupovinu turističkih aranžmana u navedenoj Poslovnici a po ugovoru br. _____ od _____ na ukupan iznos od _____ dinara, koji će biti isplaćen u _____ mesečnih rata od po _____ dinara.

Rešenje o administrativnoj zabrani dostaviti u poslovnici u kojoj se realizuje kupovina turističkog aranžmana.

Poslednja rata koja dospeva na naplatu dospeva najkasnije 10.12. u godini u kojoj se aranžman realizuje.

Ovu potvrdu izdajemo pod punom moralnom i materijalnom odgovornošću.

Odgovorno lice iz Računovodstva

Direktor

(M.P.)

REŠENJE-ADMINISTRATIVNA ZABRANA

Na zaradu _____ stavlja se administrativna zabrana na ukupan iznos od _____ dinara, u _____ rate. Mesečna rata od _____ dinara uplaćuje se u korist Barcino Travel doo. Prva rata po osnovu izvršene kupovine putem administrativnih zabrana dospeva za naplatu _____ a svaka sledeća od _____. Pri uplati se pozovite na broj ugovora.

Ukupna vrednost kupljenog turističkog aranžmana iznosi _____ dinara.

Iznos obustavljenih rata uplaćivati na tekući račun Barcino Travel d.o.o. **170-30070023007-57 kod Unicredit Banke** Akcionarsko društvo Beograd po srednjem kursu NBS-a.

Poslednja rata koja dospeva na naplatu dospeva najkasnije 10.12. u godini u kojoj se aranžman realizuje.

Ovlašćeni radnik Poslodavca

(M.P.)

IZJAVA

Saglasan sam da se od moje zarade koju ostvarujem kod _____(Poslodavac) a na ime plaćanja kupoprodajne cene za kupljene turističke aranžmane, stavi administrativna zabrana u korist Barcino Travel d.o.o. i po tom osnovu odbije mesečno po _____dinara u trajanju od_____meseca/i.

U slučaju da se od moje zarade ne može izvršiti odbijanje dospele rate za plaćanje po osnovu administrativne zabrane za kupovinu turističkih aranžmana kod Barcino Travel d.o.o., bez obzira na razlog nemogućnosti uplate, obavezujem se da ću plaćanje dospele rate izvršiti neposredno uplatom na tekući račun Barcino Travel d.o.o., kao prodavca turističkih aranžmana.

Saglasan sam da se u slučaju prestanka radnog odnosa kod Poslodavca sve rate po osnovu kupljenih turističkih aranžmana putem administrativnih zabrana smatraju dospelim i da se od moje poslednje zarade obustavi celokupan iznos dugovanja prema Barcino Travel d.o.o. po tom osnovu iako prelazi 30 % moje zarade.

U slučaju da moje dugovanje prema Barcino Travel d.o.o. prevazilazi iznos moje poslednje zarade, obavezujem se da ostatak duga izmirim samostalno.

Za ispunjenje obaveze plaćanja kupljenih turističkih aranžmana putem administrativne zabrane u iznosu dospelih mesečnih anuiteta garantujem svom svojom imovinom.

Ime i prezime kupca

(Potpis kupca)

Br. lične karte _____ MUP _____

JMBG_____

Poslovnica _____

Potpis prodavca_____

Datum kupovine_____

M.P.